



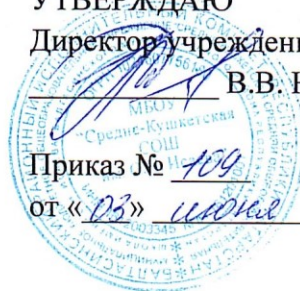
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
учреждения

Протокол № 10
от «03» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
В.В. Никитин

Приказ № 109
от «03» июня 2019 г.



**Положение
о школьном методическом объединении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средне-Кушкетская средняя общеобразовательная школа имени О.Н. Исаева» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение или школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом учреждения и регламентирует работу школьных методических объединений учреждений.

1.2. Школьные методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей дошкольного образования (далее ШМО) является основным структурным подразделением методической службы учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить педагоги смежных и родственных дисциплин.

1.4. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач.

1.5. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по представлению заместителями директора по учебной работе, воспитательной работе и дошкольного образования и непосредственно подчиняется им.

2. Задачи школьного методического объединения

2.1. В работе ШМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов

определенной образовательной области;

- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

3. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения

3.1. В содержание деятельности ШМО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в ШМО;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы ШМО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4. Организация деятельности школьного методического объединения.

4.1. ШМО ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель ШМО:

- планирует работу ШМО;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний ШМО;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь ШМО ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности школьного методического объединения.

5.1. ШМО имеет право:

- выражать пожелания руководству учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков и т. д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов ШМО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.)

6. Документация школьного методического объединения.

6.1. К документации ШМО относятся:

- положение о школьном методическом объединении;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в ШМО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в ШМО;
- график проведения открытых уроков внеклассных мероприятий;
- сведения о предметных кружках и курсах по выбору и элективных курсов, которые ведут члены ШМО;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний ШМО.

6.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.